

MISE AU CONCOURS

L'Administration communale de Chalais met au concours le poste de

Secrétaire communal-e
Poste à plein temps

Missions principales

- assurer la liaison entre les Autorités, les services de l'administration communale, les partenaires et clients externes;
- tenir les protocoles des séances du Conseil communal et rédiger les correspondances y relatives;
- apporter votre expérience et votre soutien dans l'étude et l'établissement des dossiers communaux, tout en veillant au respect des procédures et dispositions légales;
- gérer le personnel de la commune en qualité de responsable du personnel;
- gérer l'organisation des élections et votations;
- traiter toutes les tâches liées au fonctionnement général d'une administration communale;

Conditions

- Formation universitaire ou formation jugée équivalente, avec des compétences clés dans les domaines concernés;
- solide expérience dans une fonction à responsabilité ou de direction, de préférence en administration publique;
- compétences confirmées de gestion administrative et de gestion de projet;
- expérience dans le domaine du coaching et de la gestion du personnel;
- très grand sens de l'organisation et des responsabilités;
- excellentes facultés rédactionnelles et maîtrise du français;
- connaissances du droit administratif et de la pratique administrative;
- communication efficace, capacité de négociation et prédisposition à gérer les éventuels conflits;
- polyvalence, entregent et discrétion;
- disponibilité, y compris en dehors des heures de bureau;
- connaissance de l'allemand souhaitée.

Entrée en fonction à convenir

Le cahier des charges ainsi que les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Secrétaire communal (027 459 11 13 - chalais@chalais.ch) ou du Président (079 458 19 90).

Les offres complètes (lettre de motivation, curriculum vitae, photo, copies de diplômes et de certificats de travail, notes et lettres de référence, prétentions de salaire) doivent être adressées jusqu'au **vendredi 29 novembre 2019** (timbre postal), à l'Administration communale de Chalais, Place des Ecoles 2, 3966 Chalais.

Chalais, le 12 novembre 2019

ADMINISTRATION COMMUNALE