

La Commune de Chalais met au concours un poste d'  
**Agent de nettoyage (H/F) – 10h/semaine**

**Vos missions**

- Nettoyage des différents bâtiments communaux,
- Participation aux « Grands nettoyages » en été, après la fermeture des écoles (3 semaines).

**Votre profil**

- Conscientieux,
- Autonome et aimant aussi travailler en équipe,
- Ponctuel,
- Bonne compréhension du français,
- Motivé et dynamique,
- Doté d'un bon sens pratique.

**Lieux de travail**

- Principal : École de Chalais,
- Autres bâtiments communaux possibles.

**Horaires de travail** (10h/semaine de base)

- Jeudi de 15h à 20h environ,
- Vendredi de 15h00 à 20h00 environ,
- 3 semaines de « Grands nettoyages » en été après la fermeture des écoles,
- Quelques samedis par année pour des nettoyages plus conséquents,
- Autres plages horaires possibles en fonction des besoins de l'équipe (remplacements / vacances / etc.).

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> avril 2025

Des informations complémentaires peuvent être demandées à Mme Audrey Halleux, Responsable des Ressources Humaines, au 027 459 11 13 ou par courriel à [audrey.halleux@chalais.ch](mailto:audrey.halleux@chalais.ch).

Les dossiers **complets** (*lettre de motivation, curriculum vitae / si possible également copies de diplômes et de certificats de travail*) sont à adresser par e-mail aux Ressources Humaines de l'Administration communale de Chalais : [audrey.halleux@chalais.ch](mailto:audrey.halleux@chalais.ch).

Chalais, le 11 mars 2025

ADMINISTRATION COMMUNALE